



# COMUNE DI FORMIGARA

## Provincia di Cremona

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 80 del 09/11/2013

#### OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015

L'anno duemilatredici, addì nove del mese di novembre alle ore 14,00, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Sindaco William Vailati la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dr. Fausto Ruggeri.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenze</u>
Vailati William	SINDACO	SI
Sinelli Egidio	VICE-SINDACO	SI
Maruti Ismaele	ASSESSORE	NO
Salvaderi Donatella	ASSESSORE	SI
Biazzi Attilio	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. Ruggeri Fausto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale N. 14 del 05/08/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e il bilancio pluriennale 2013/2015;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale N. 48 in data 10/08/2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'affidamento ai Responsabili di Settore delle risorse sull'esercizio 2013;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 06 novembre 2009 con il quale sono state attribuite le funzioni al Segretario Comunale;

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente deliberazione è il responsabile del settore Personale;

Rilevato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale N. 91 del 20/11/2010 , esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione di una nuova dotazione organica del personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 92 del 20/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale 2011/2013;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 53 del 10/08/2013 , esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla ricognizione per l'anno 2013 di eventuali situazioni di esubero del personale nell'organico dell'Ente e che tale rilevazione è risultata negativa;

Acquisite ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D. Lgs 165/2001, le relazioni dei responsabili di settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Ritenuto di rideterminare, alla scadenza triennale l'attuale dotazione organica, riducendo la stessa di una unità, posto ora vacante ( cat. B – accesso B1 esecutore tecnico specializzato) e riqualificando il profilo professionale di “cuoco” in “Addetto ai servizi di pulizia – assistenza mensa scolastica - cuoco”;

Rilevato che con l'attuale rideterminazione i posti previsti nella dotazione organica sarebbero 7 rispetto agli 8 previsti nella dotazione organica approvata con deliberazione della giunta comunale n. 91/2010 con la riduzione di n. 1 posto;

Considerato che si rende necessario provvedere ora alla rideterminazione della dotazione organica e alla conseguente programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 e all'approvazione del programma delle assunzioni per il triennio 2013/2015;

Visti:

- l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 che introduce l'obbligo della programmazione del fabbisogno triennale di personale in correlazione con la programmazione economico-finanziaria pluriennale (recepito nell'art. 91, comma 1, del TUEL 267/2000);
- l'art. 19 comma 8, della legge 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe sono adeguatamente motivate;

Premesso che:

- l'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni prevede che alla "ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale";
- l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibile di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

Considerato che nell'art.76 del D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito in legge 06/08/2008 n.133, così come modificato dall'art. 4 ter, comma 10, del D.L. 02/03/2012 n.16, convertito in legge 26/04/2012 n.44:

- è fatto divieto di assumere personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, agli enti che non abbiano rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio precedente;
- è vietato agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite percentuale della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente indicato dallo stesso articolo 76;

Visto l'art. 1 comma 557 della legge 27/12/2006, n.296 così come modificata dall'art.14, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 il quale prevede: "...gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari d'intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento per la spesa di lavoro flessibile
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Dato atto che per l'anno 2013 le spese di personale sono previste in una percentuale pari al 29,81% delle spese correnti, a fronte di un'incidenza nel 2012 pari al 30,46%

Vista la certificazione in data 27/09/2013 prodotta dal Responsabile del settore amministrativo/finanziario, dalla quale si evince che l'incidenza della spesa di personale per l'anno 2013 è inferiore al 50% delle spese correnti;

Rilevato che:

- la spesa per il personale prevista per l'anno 2013 è pari ad euro 217.259,20 e dunque inferiore a quella del 2012 ammontante ad euro 219.507,11;

Dato atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2013 registra una diminuzione rispetto a quella sostenuta nel 2012 sia in termini assoluti che in termini di percentuale sulla spesa corrente;

Considerato pertanto opportuno ed urgente approvare la nuova dotazione organica come risulta dall'allegato A) e la nuova programmazione triennale del personale 2013/2015 composta dal programma triennale delle assunzioni 2013/2015, allegato B) alla presente deliberazione di cui formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale perseguendo, tra gli altri, anche l'obiettivo di contenere e ridurre la spesa di personale rispetto all'anno precedente;

Dato atto che:

- vengono rispettati i principi di cui al sopracitato art. 19 della legge 448/2001;
- il presente provvedimento potrà essere periodicamente adeguato o modificato secondo le future esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto del nuovo assetto delle autonomie locali;

Atteso che della adozione del presente provvedimento è stata data preventiva informazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU, ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999, e che entro il termine stabilito non sono pervenute osservazioni;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 27/09/2013, ivi allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, ivi allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale,

Visto l'art. 48, comma 1° del citato Decreto Legislativo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli legalmente espressi all'unanimità

#### DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa:

- la nuova dotazione organica, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, la funzionalità dei servizi che devono essere resi, l'efficienza e l'ottimizzazione dei processi organizzativi gestionali;
- la programmazione del fabbisogno triennale di personale relativamente al periodo 2013-2015, composta dal programma triennale delle assunzioni 2013/2014/2015, allegato B) a questa deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto risulta coerente con la dotazione organica determinata;
- il presente provvedimento dovrà essere periodicamente aggiornato e/o modificato secondo le future esigenze;

3) di trasmettere la presente deliberazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali;

4) di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgv. n. 267/2000, art. 125.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, e con separata votazione, all'unanimità, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA**

CATEGORIA	PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI	COPERTI	VACANTI	NOTE
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	1	1	==	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI	1	=	1	
		2	1	==	
C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1		
	ISTRUTTORE TECNICO	1	=	1	16/36
		2	1	1	
B3	COLLABORATORE TECNICO	1	1		
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	=	1	
		2	1	1	
B1	ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA - ASSISTENZA MENSA SCOLASTICA - CUOCO	1	1	==	
				==	
				==	
		1	1	==	
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	

PROSPETTO B)  
Allegato alla deliberazione  
G.C. n. 80 del 09/11/2013  
Il Segretario Comunale  
Dr. Ruggeri Fausto

**PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI**

ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
=====	=====	=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
dr. William Vailati

Il Segretario Comunale  
Dr. Fausto Ruggeri

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 29 novembre 2013 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi. RAP.

Formigara, lì 29/11/2013

Il Segretario Comunale  
Dr. Fausto Ruggeri

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Decorso 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E' stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Formigara, lì

Il Segretario Comunale  
Dr. Fausto Ruggeri