

COMUNE DI FORMIGARA
PROVINCIA DI CREMONA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C FULL-TIME A TEMPO
INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 26/03/2021 avente per oggetto la programmazione triennale delle assunzioni 2021-2023, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «C1» - profilo professionale Istruttore Amministrativo contabile;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 69 in data 22/06/2021, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Vista la Legge 125 del 10.04.1991 e il D. Lgs. N. 216 del 09.07.2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D. Lgs. n. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per la categoria dei militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate

Visto il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Visto il D.L. 44/2021 del 01.04.2021 convertito in legge 76/2021 del 28.05.2021;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

E'indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C/1 full-time a tempo indeterminato, presso il Comune di Formigara.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs n. 81/ 2008.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

h) **possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma istituto tecnico del settore economico di durata quinquennale (istituto tecnico commerciale ed equipollenti). E' ammesso al concorso il candidato in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto**

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

l) conoscenza l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

m) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato,

l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

Al presente concorso non è applicabile la riserva (20% posti messi a concorso) di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a m) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché il recapito fisico o digitale, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre la propria firma digitale o autografa (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il "Modulo di domanda" Allegato n. A al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti. Alla stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae e la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi mediante bonifico al Tesoriere Comunale – BANCO BPM -filiale di Pizzighettone IBAN: IT51E050345705000000137411

Causale: Tassa concorso istruttore contabile – Cognome e nome del candidato

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 istruttore amministrativo contabile CAT. C1" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Comune di Formigara, Piazza Europa 11 – 26020 Formigara, a cui dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale, quindi entro il 30/08/2021** esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Formigara – Piazza Europa 11 - apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 10,30-12,30 - sabato: 10,30 – 12,00 – martedì e venerdì 15,00-17,00.

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di FORMIGARA – Piazza Europa 11 – 26020 Formigara (CR) , sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Istruttore Amministrativo Contabile". In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigara, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.formigara@pec.regione.lombardia.it con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al Concorso a tempo indeterminato per Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C/1";

- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata, entro 10 giorni dalla scadenza del bando, come di seguito:

- **mediante telegramma inviato al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, per i candidati che avranno presentato la domanda con raccomandata o a mano;**
- **mediante PEC, ai candidati che avranno utilizzato tale mezzo per l'inoltro della domanda di partecipazione.**
- **I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva entro 10 giorni dalla scadenza del bando si intendono sin da ora convocati per sostenere la prova (muniti di idoneo documento di identità) nel giorno indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Formigara (<http://www.comune.formigara.cr.it>) con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso**

I Candidati ammessi con riserva dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nella medesima comunicazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Art. 6 - Prove e programma d'esame

Non si procederà ad alcuna prova preselettiva.

L'esame si svolgerà in appositi locali, secondo le disposizioni e nel rispetto delle recenti normative anti-Covid-19.

L'esame si terrà in lingua italiana

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto teorico-pratico che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o aperta. **Tale prova avrà la durata massima di un'ora**
- Un colloquio che verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo
- Disciplina in materia di atti, procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. 241/90, DPR 184/2006 e D.lgs 33/2013;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) ;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (Dlgs 118/2011 e succ. mod.)
- Disciplina della fatturazione elettronica, split payment, reverse charge.
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).
- Normativa concernente le principali entrate tributarie comunali (IMU, TARI) con riferimento al presupposto impositivo, soggettività passiva, modalità di accertamento e riscossione;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679) e D.lgs 196/2003 e succ mod.
- Disciplina in materia di pubblico impiego (Dlgs 165/2001 e codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nel colloquio orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento del colloquio orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico, nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid -19, dettate dalle norme vigenti nel tempo.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Al colloquio orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella precedente prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello riportato nel colloquio orale.

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 79 del 27/06/2000, "Approvazione del nuovo regolamento comunale disciplinante modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali" e dal D.P.R. 487/1994.

Il calendario, la sede delle prove nonché le altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Formigara (<http://www.comune.formigara.cr.it>).

Con le stesse modalità verrà data notizia dell'esito finale del concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta, sarà comunicato a ciascun candidato l'esito della valutazione e l'ammissione al colloquio orale, con le modalità indicate al precedente articolo 5, per la comunicazione dell'esclusione o dell'ammissione con riserva.

I candidati che risultino ammessi al colloquio orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la prova (muniti di idoneo documento di identità), nel giorno indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Formigara (<http://www.comune.formigara.cr.it>), con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi di esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito Comitato di Vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art.9 commi 7 e 8, del D.P.R. 487/1994.

I candidati per sostenere le prove dovranno rispettare il *Protocollo di svolgimento del concorso pubblico redatto dal Responsabile della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro del Comune di Formigara, predisposto secondo le prescrizioni del Protocollo di svolgimento concorsi pubblici adottato dalla funzione pubblica in data 15 aprile 2021, reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.*

Lo stesso sarà elaborato con le indicazioni di cui al D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021, nonché nel rispetto delle indicazioni adottate dal Comitato tecnico-scientifico.

Art. 7 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Comunale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 15 gg., che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):

- cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del CC.N.L. Enti Locali.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, per la categoria C/1.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 8 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Formigara. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Formigara per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5 e 6 che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con la pubblicazione della graduatoria finale e con l'espressa indicazione del punteggio conseguito

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, 1 comma del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formigara.

Potrà trovare in ogni caso il testo dell'informativa completa sul sito, Sez. Amministrazione trasparente. Bandi di concorso ed ogni più ampio riferimento in tema di Normativa vigente sul sito del nostro Garante della protezione dei dati personali all'indirizzo internet www.garanteprivacy.it e il testo completo del GDPR può essere consultato accedendo al seguente sito web:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il segretario comunale dr.ssa Marano Angelina.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Si avverte che l'Amministrazione comunale può in qualsiasi momento annullare o revocare il presente bando, per giustificato motivo (sopravvenute nuove esigenze organizzative, mutamento della situazione di fatto o di diritto, sopravvenute ragioni di interesse pubblico).

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente (0374 78022 mail: comune.formigara@libero.it) dal lunedì al sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,00.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito www.comune.formigara.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

L'avviso per estratto del presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie speciale 4^- Concorsi, il giorno 30/07/2021 n.60

Formigara, li 31/07/2021

Il Segretario Comunale Reggente
dr.ssa Marano Angelina

Allegato n. 1 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Allegato n. A (Modulo di domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di
26020 Formigara

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile cat.C/1 full-time a tempo indeterminato presso il Comune di Formigara.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

– di essere nato/a a _____ (____) il _____;
– di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____; Via _____ n. _____;
telefono _____/_____ cell. _____,
e-mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito (indicare un solo domicilio, fisico o digitale) al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione _____

– di essere:
a) in possesso della cittadinanza italiana

oppure

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

- c) di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare: _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ con sede in _____
 _____ in data _____ con votazione
 _____ dichiarato equiparato o equipollente ai sensi

- h) di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo
- i) di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti,
- j) di essere in possesso della patente di categoria B;
- k) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- l) di conoscere la lingua inglese;
- m) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____ ;
- n) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- o) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 8 del Bando.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.
- curriculum vitae
- copia ricevuta del versamento della tassa di concorso

data _____

firma