

**PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO  
ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DI  
CONCORSI PUBBLICI**

(ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022)

| REGOLA GENERALE  | DETTAGLIO   |
|--|---|
| <p><i>Istituzione di un comitato di controllo, composto da una o più persone, aventi il compito di verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel presente documento</i></p> | <p>Il comitato di controllo relativo alla gestione di concorsi pubblici organizzati presso la SEDE COMUNALE sarà composto dai membri della commissione d'esame (nr.4 persone), addetto anche alle operazioni di identificazione dei candidati, che avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare il corretto utilizzo dei DPI (mascherine monouso) da parte di tutti i candidati;</li> <li>• verifica della corretta applicazione delle procedure di accesso alla SEDE COMUNALE, compreso la raccolta e verifica dei moduli di autocertificazione debitamente compilati ;</li> <li>• verifica dello svolgimento dell'evento, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento;</li> <li>• custodia dell'elenco dei partecipanti al concorso per un periodo di tempo non inferiore ai 15 gg;</li> <li>• verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia e disinfezione;</li> <li>• verifica della predisposizione del materiale informativo e dei relativi aggiornamenti.</li> </ul> |
| <p><i>I candidati dovranno:</i></p>  | <p>1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;</p> <p>2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;</p> <p>3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.</p> <p>L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p> <p>Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.</p>  |
|  | <p>Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><i>Predisporre un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione da adottare</i></p>             | <p>È prevista l'affissione di idonea cartellonistica informativa di cui ai modelli riportati nelle pagine successive (che possono essere stampati e plastificati in autonomia).</p> <p><b>All'ingresso</b> dell'edificio saranno visibili specifici cartelli indicanti il percorso di ingresso, quello di uscita, nonché i cartelli informativi relativi alle disposizioni.</p> <p><b>I servizi igienici</b> saranno contrassegnati specificatamente per l'uso da parte dei candidati e della commissione.</p> <p>Nelle aree interne ed esterne all'edificio, sono già presenti cartelli segnaletici specifici.</p>   |
| <p><i>Procedura di ingresso ed ammissione dei candidati allo svolgimento del concorso pubblico</i></p> | <p>In prossimità dell'ingresso dell'edificio riservato ai candidati, ove presente il portico di accesso alla sede comunale, nr.2 componenti della commissione avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del documento di identità del candidato;</li> <li>- raccogliere e verificare il modulo di autocertificazione che dovrà essere compilato dal candidato con penna fornita dall'Ente e che dovrà essere trattenuta dalla persona. La penna stessa sarà anche quella che il candidato dovrà utilizzare per la prova d'esame;</li> <li>- spuntare l'elenco dei nominativi dei partecipanti al concorso pubblico, che dovrà essere stampato con ordine alfabetico;</li> <li>- fornire una mascherina chirurgica certificata secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019 ad ogni candidato, con verifica che il presidio stesso venga indossato in sostituzione a quello personale di arrivo;</li> <li>- impedire l'accesso ai candidati nel caso in cui una o più delle precedenti condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero a seguito di rifiuto all'osservanza anche di una sola delle disposizioni riportate.</li> </ul> <p>La postazione dedicata all'identificazione delle persone risulterà essere unica e dotata di apposito vetro in plexiglass di protezione con feritoia per il passaggio dei documenti.</p> <p>La postazione medesima verrà inoltre dotata di un tavolo di appoggio sul quale potranno essere appoggiati i moduli di autocertificazione, piuttosto che la documentazione attestante l'esito del tampone.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Donne in stato di gravidanza e candidati diversamente abili, hanno la priorità rispetto al resto delle persone.</p>   |
| <p><i>Rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso la disponibilità generalizzata di dispenser con soluzioni idro-alcoliche</i></p> | <p>Si provvederà a posizionare dispenser di soluzioni idroalcoliche in prossimità dell'ingresso all'edificio (punto di identificazione dei candidati), per permettere l'igienizzazione delle mani di tutti gli intervenuti.</p> <p>In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali ed i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani</p>  |
| <p><i>Utilizzo di mascherine da parte del personale comunale e dei membri della commissione</i></p>   | <p>Gli addetti all'organizzazione dell'evento, i membri della commissione e del personale comunale addetto alle operazioni di identificazione dei candidati e pulizie, devono essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.</p>  |
| <p><i>Rispetto del criterio di distanza "droplet"</i></p>   | <p>I percorsi per raggiungere il locale destinato per lo svolgimento dell'esame (SEDE COMUNALE) nonché per accedere ai servizi igienici, garantiscono il rispetto della distanza di 1 m fra i candidati nei punti di passaggio. I flussi ed i percorsi di accesso sono inoltre organizzati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale. La zona di accesso e di uscita sono separati.</p> <p>La disposizione delle postazioni dei candidati, è organizzata in maniera tale da rispettare la distanza minima di 1 metro fra i candidati medesimi e fra gli stessi ed il personale della commissione esaminatrice.</p> |
| <p><i>Area concorsuale</i></p>  | <p>Nell'area concorsuale (SEDE COMUNALE) sono collocate a vista le planimetrie dell'area, riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.</p> <p>Il candidato dovrà posizionarsi sulla seduta avente lettera e numero di identificazione riferita al momento dell'ingresso alla SEDE COMUNALE, da parte del personale addetto all'identificazione.</p>  |
| <p><i>Servizi igienici</i></p>  | <p>All'interno dell'edificio ove collocata l'area concorsuale, sono identificati i servizi igienici che potranno essere utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal personale comunale;</li> <li>- dai candidati.</li> </ul> <p>In considerazione della ridotta permanenza temporale dei candidati all'interno dell'area concorsuale, sarà richiesto agli stessi di non utilizzare i bagni se non per urgenze. All'interno dei servizi igienici sono presenti lavandini con dispenser di sapone liquido per il lavaggio delle mani, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.</p>      |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Area isolamento</i></p>                                     | <p>Qualora un candidato o membro del personale comunale manifestasse temperature corporee superiori a 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, dovrà essere accompagnato nello spazio "ISOLAMENTO" identificato specificatamente per accogliere temporaneamente queste persone (in attesa che vengano le persone incaricate ad accompagnarle al loro domicilio, piuttosto che mezzi di soccorso). Durante la prova sarà garantita la presenza di un adeguato servizio medico-sanitario</p>  |
| <p><i>L'igiene rigorosa e frequente degli ambienti.</i></p>       | <p>Prima di ogni evento sarà effettuata ed al termine di ogni evento si dovrà provvedere alla pulizia approfondita di tutti gli spazi utilizzati, quali: ingresso, servizi igienici, locali della prova, ecc.. porgendo particolare attenzione ai punti di contatto presenti.</p> <p>Al fine di ogni sessione d'esame inoltre, dovrà essere effettuata una sanificazione e disinfezione dei medesimi spazi utilizzati.</p> <p>I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, che dovrà provvedere a pulirli e sanificarli dopo ogni utilizzo.</p>  |
| <p><i>Utilizzo di mascherine.</i></p>                             | <p>È necessario l'utilizzo di mascherine di protezione per naso e bocca all'interno degli spazi destinati al concorso pubblico.</p> <p>I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice. Le stesse dovranno essere SEMPRE utilizzate.</p> <p>Gli addetti all'organizzazione dell'evento, i membri della commissione e del personale comunale addetto alle operazioni di identificazione dei candidati, devono essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.</p> |
| <p><i>Istruzioni per l'utilizzo dei servizi igienici</i></p>      | <p>È possibile l'utilizzo dei servizi igienici presenti nell'area concorsuale, solamente per urgenze indifferibili. L'addetto alle pulizie di questi ambienti ne regolerà l'uso, avendo cura di avvertire gli utenti che la fruibilità è limitata ad una sola persona per volta.</p>   |
| <p><i>L'adeguata ventilazione naturale nei luoghi chiusi.</i></p> | <p>Al fine di favorire un corretto ricambio d'aria naturale degli ambienti interni dei locali della prova, provvedere a mantenere per il maggior tempo possibile, in posizione aperta, tutte le porte rivolte verso l'esterno (anche nel periodo invernale), nonché le finestre presenti nell'ambiente. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata, l'estrattore dell'aria.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | La porta di accesso all'area concorsuale dei candidati, verrà mantenuta in posizione SEMPRE aperta, oltre che per assicurare una adeguata ventilazione, anche per evitare che numerose persone possano toccare ripetutamente le maniglie.   |
| <i>Il divieto di consumo di cibi o bevande.</i>   | Durante gli eventi non è consentito mangiare o bere.  |
| <i>Comportamento dei candidati</i>                | I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. (considerando la durata tempistica limitata si invitato i candidati a non usare i servizi igienici) I candidati saranno invitati ad entrare ed uscire singolarmente, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'area concorsuale dovrà essere gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati stessi ordinandoli per singola fila progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso di candidati con disabilità e donne in stato di gravidanza. Dovrà sempre essere garantita la distanza interpersonale di 1 m. |
| <i>Parcheggi riservati</i>                        | Si prevede l'impiego del parcheggio presente sulla piazza davanti all'ingresso della sede comunale, dotato anche di posti riservati alle persone con disabilità.  |
| <i>Durata ipotetica di ogni sessione di prova</i> | Procedura di ingresso: circa mezz'ora<br>Prova d'esame: circa un'ora più il tempo aggiuntivo riservato ad eventuali portatori di disabilità<br>Procedura di uscita: circa mezz'ora  |

## **SEGNALETICA DA ATTUARE NELL'EDIFICIO**

Tutta la cartellonistica riportata di seguito ad eccezione delle strisce colorate, può essere autoprodotta stampandola in formato A4, preferibilmente a colori e plastificandola.

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE FINANZIARIO. CAT. C

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....

Nome.....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale .....

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000,

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità